

SERVICIOS ONLINE - PATENTES Y PERMISOS MUNICIPALES

AQUÍ TE MOSTRAMOS COMO DEBES DESCARGAR TU PATENTE O PERMISO MUNICIPAL

(Solo aplicable a pagos realizados por internet)



1 Acceder al Portal de Pagos.

- Ingrese al sitio web oficial. www.providencia.cl
- Dirijase a la sección "BUSCO" y seleccione "PAGOS DE PATENTES MUNICIPALES".
- Inicie sesión ingresando el RUT y Rol de la patente.





2 Ingresar al Historial de Pagos.

- Seleccione "HISTORIAL DE PAGOS" en el menú lateral izquierdo para visualizar transacciones en línea.

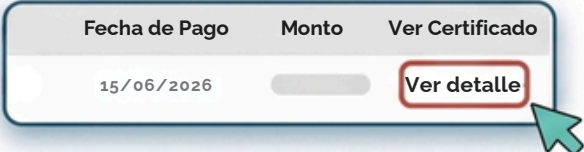
3 Descargar el Documento.

Caso A:
Si pagó una sola patente/permiso



- Identifique le fecha. Haga clic en el botón "Descargar".


Caso B:
Si pagó más de una patente/permiso



- Haga clic en "Ver detalle"
- Presione el enlace destacado en rojo: **"Descargue su Patente Municipal con Firma Electrónica Avanzada AQUÍ"**
- Haga clic en "Orden de Ingreso" para descargar cada documento.


4 Obtención del Documento Final.

- Se desplegará en pantalla el comprobante oficial con su respectivo código de verificación, firma y timbre digital.
- Una vez descargado, debe imprimirlo y **posicionarlo en un lugar visible** dentro de su establecimiento comercial.




NOTA IMPORTANTE:

- Las opciones de visualización y descarga digital son solo para pagos procesados online.
- Debe verificar los permisos de su navegador y asegurarse de tener habilitadas las ventanas emergentes para garantizar una correcta descarga y visualización.
- Consultas sobre pagos en línea no visibles, duplicados o pagos presenciales de Patentes o Permisos Municipales deben enviarse a: tramites.tesoreria@providencia.cl.



Para mayor información:

 inforentas@providencia.cl

 +562 26543023